

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

СГЦ.О.2. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Направленность (профиль): Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Форма обучения: очная

Курс	2-3
Семестр	21-31
Лекции (час)	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	111
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	15
Курсовая работа (час)	
Всего часов	126
Зачет (семестр)	22, 31
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Авторы И.А. Ефимцева, Ю.А. Рахвалова.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин

1. Цели изучения дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении иностранного языка в средней общеобразовательной школе, но тесно связана межпредметными связями с профилирующими предметами, такими как: «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Финансы предприятий», «Бухгалтерский учет», «Экономическая теория», «Экономика организации».

Организация учебного процесса предусматривает проведение практических занятий, самостоятельную работу.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУОП
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы З. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) З. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности З. правила чтения текстов профессиональной направленности З. нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; У. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы У. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ:
Обязательная часть.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 зач. ед., 126 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем, лаб.) занятия	111
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	15
Всего часов	126

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Страноведение.	21-22		40			Контрольная работа 3
1.1	СРС: выполнение лексико-фонетических упражнений.	22			2		Контрольная работа 1
1.2	СРС: выполнение упражнений к тексту "Образование"	22			2		Контрольная работа 2
1.3	СРС: работа с текстом "Экономика Великобритании".	22			2		Контрольная работа 4
1.4	СРС: выучить слова по теме "Финансовые новости", словарная работа	22			1		Контрольная работа 5
2	Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)	22		20			Контрольная работа 6
2.1	СРС: перевод текста делового письма.	22			2		
2.2	СРС: выполнение тестов по пройденному грамматическому и лексическому материалу	22			2		Контрольная работа 7
3	Экономический иностранный язык	22-31		51			Контрольная работа 10. Контрольная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	(научно-популярный стиль)						работа 11. Контрольная работа 12. Контрольная работа 13
3.1	СРС: составление текста резюме	31			2		Контрольная работа 8
3.2	СРС: заучивание диалога "Бронирование номера в гостинице"	31			2		Контрольная работа 9
	ИТОГО			111	15		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Речевой этикет. Мой рабочий день. 1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. 2. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. 3. Грамматика: структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Семинар.
1	Речевой этикет. Мой рабочий день. 2. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Практическое занятие.
1	Речевой этикет. Мой рабочий день. 3. Грамматика: структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Практическое занятие.
1	Речевой этикет. Мой рабочий день.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	4.Грамматика: имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Семинар.
1	Великобритания. 1.Фонетика. Корректировка произносительных навыков имен собственных, географических названий. 2. Состав Соединенного Королевства 3. Лондон 4. Королевская семья Семинар.
1	Великобритания 2.Лексический материал по теме: 1. Географическое положение 2. Состав Соединенного Королевства 3. Лондон 4. Королевская семья Семинар.
1	Великобритания.. 3.Грамматика: видовременные формы Present Simple, Present Continuous. Семинар.
1	Великобритания.. 4. Грамматика: видовременные формы Past Simple, Future Simple, Present Perfect. Семинар.
1	Образование. 1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. Семинар.
1	Образование. 2. Лексический материал по теме: 1. Система образования в Великобритании 2. Система образования в США Семинар.
1	Образование. 3. Лексический материал: 1. Крупнейшие университеты 2. Роль английского языка в современном мире Семинар.
1	Образование. 4. Грамматика: разряды местоимений. Семинар.
1	Экономика. 1. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах. Семинар.
1	Экономика. 2. Лексический материал по теме: «Экономическая система Великобритании». Семинар.
1	Экономика. 3.Лексический материал по теме: «Экономическая система США». Семинар.
1	Экономика. 4. Грамматика: словообразование. Семинар.
1	СМИ. Финансовые новости. 1. Фонетика. Интонационные паттерны. 5. Грамматика: степени сравнения прилагательных, Present Perfect Continuous. Семинар.
1	СМИ. Финансовые новости 2. Лексический материал по теме пресса, печатные издания. Семинар.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	СМИ. Финансовые новости. 3. Грамматика: видовременные формы. Семинар.
1	СМИ. Финансовые новости. 4. Грамматика: видовременные формы. Семинар.
2	Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений. 1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные. Семинар.
2	Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений. 2. Лексический материал по теме, обороты приветствия и заключения, структура делового письма. Семинар.
2	Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений. 3. Грамматика: повелительные предложения. Семинар.
2	Деловая переписка. Запросы и предложения 1. Фонетика. Правила чтения буквосочетаний th. Семинар.
2	Деловая переписка. Запросы и предложения. 2. Лексический материал по теме. Клише официально-делового стиля. Семинар.
2	Деловая переписка. Запросы и предложения. 3. Грамматика: условные предложения (Conditionals. Type 1). Семинар.
2	Деловая переписка. Запросы и предложения. 4. Грамматика: условные предложения (Conditionals. Type 2). Семинар.
2	Компьютеры. 1. Фонетика. Правила чтения в английском гласные. Семинар.
2	Компьютеры. 2. Лексический материал по теме: Компьютер, интернет, социальные сети Семинар.
2	Компьютеры. 3. Грамматика: пассивный залог. Семинар.
3	Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем). 1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. Семинар.
3	Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем). 2. Лексический материал по теме, написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей, будущая профессия. Семинар.
3	Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем). 3. Грамматика. Времена английского глагола: артикль, конструкция going to. Семинар.
3	Деловая поездка. 1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. Семинар.
3	Деловая поездка. 2. Лексический материал по теме, планирование поездки, бронирование гостиницы, разговор с деловым партнером, диалоги по теме. Семинар.
3	Деловая поездка.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	3. Грамматика: способы выражения будущего времени, порядок прилагательных в предложении. Семинар.
3	Деловая поездка. 3. Грамматика: способы выражения будущего времени, порядок прилагательных в предложении. Семинар.
3	Деятельность компаний. 1. Фонетика. Работа над связностью речи. Семинар.
3	Деятельность компаний. 2. Лексический материал по теме, виды компаний, структура, история становления, SWOT анализ, конкуренция, всемирно известные компании. Семинар.
3	Деятельность компаний. 3. Лексический материал по теме, виды компаний, структура, история становления, SWOT анализ, конкуренция, всемирно известные компании. Семинар.
3	Деятельность компаний. 4. Грамматика: модальные глаголы, типы вопросов. Семинар.
3	Торговля. 1. Фонетика. Работа над звуком [3:] Семинар.
3	Торговля. 2. Лексический материал по теме, розничная/оптовая торговля, виды магазинов, крупнейшие представители, текст Barcode. Семинар.
3	Торговля. 3. Лексический материал по теме, розничная/оптовая торговля, виды магазинов, крупнейшие представители, международная торговля, экспорт, импорт. Семинар.
3	Торговля. 4. Грамматика: придаточные предложения с союзами who, whose, that, which; условные предложения (Conditionals 2) Семинар.
3	Торговля. 5. Грамматика: придаточные предложения с союзами who, whose, that, which; условные предложения (Conditionals 2) Семинар.
3	Финансы. Расходование средств. 1. Фонетика. Работа над звуком [ei]. Семинар.
3	Финансы. Расходование средств. 2. Лексика по теме: денежные термины, чтение и аудирование текстов. Семинар.
3	Финансы. Расходование средств. 3. Лексика по теме: денежные термины, отчет о прибыли и убытках, балансовый отчет. Семинар.
3	Финансы. Расходование средств. 4. Грамматика: числительные, предлоги времени. Семинар.
3	Финансы. Расходование средств. 5. Грамматика: числительные, предлоги времени. Семинар.
3	Банки. 1. Фонетика. Работа над звуком [w]. Семинар.
3	Банки. 2. Лексика по теме: значение банка, открытие счета, обмен валюты, банки и контроль валюты в России. Семинар.
3	Банки.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	3. Лексика по теме: значение банка, открытие счета, аккредитив, обмен валюты, банки, авизирующий банк, банк эмитент, контроль валюты в России. Семинар.
3	Банки. 4. Грамматика: степени сравнения прилагательных, Present Perfect Continuous. Семинар.
3	Банки. 5. Грамматика: степени сравнения прилагательных, Present Perfect Continuous. Семинар.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Страноведение.	ОК 09	У.понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Контрольная работа 3 Задание 01	по 0,5 б. за каждый правильный ответ (0,5)
2		ОК 09	З.лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Контрольная работа 3 Задание 02	по 0,5 б. за каждый правильный ответ (0,5)
3		ОК 09	З.основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Контрольная работа 3 Задание 03	по 0,5 б. за каждый правильный ответ (0,5)
4		ОК 09	З.основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Контрольная работа 3 Задание 04	по 0,5 б. за каждый правильный ответ (0,5)
5		ОК 09	З.лексический минимум, относящийся к описанию предметов,	Контрольная работа 3 Задание 05	по 0,5 б. за каждый правильный ответ (0,5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			средств и процессов профессиональной деятельности		
6		ОК 09	З.лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Контрольная работа 3 Задание 06	по 0,5 б. за каждый правильный ответ (0,5)
7		ОК 09	З.лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Контрольная работа 3 Задание 07	по 0,5 б. за каждый правильный ответ (0,5)
8		ОК 09	З.лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Контрольная работа 3 Задание 08	по 0,5 б. за каждый правильный ответ (0,5)
9		ОК 09	З.основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Контрольная работа 3 Задание 09	по 0,5 б. за каждый правильный ответ (0,5)
10		ОК 09	З.лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Контрольная работа 3 Задание 10	по 0,5 б. за каждый правильный ответ (0,5)
11		ОК 09	З.лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Контрольная работа 3 Задание 11	по 0,5 б. за каждый правильный ответ (0,5)
12		ОК 09	З.лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Контрольная работа 3 Задание 12	по 0,5 б. за каждый правильный ответ (0,5)
13		ОК 09	З.лексический минимум,	Контрольная работа 3 Задание 13	по 0,5 б. за каждый

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности		правильный ответ (0,5)
14		ОК 09	З.лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Контрольная работа 3 Задание 14	по 0,5 б. за каждый правильный ответ (0,5)
15		ОК 09	З.лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Контрольная работа 3 Задание 15	по 0,5 б. за каждый правильный ответ (0,5)
16		ОК 09	З.лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Контрольная работа 3 Задание 16	по 0,5 б. за каждый правильный ответ (0,5)
17		ОК 09	З.лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Контрольная работа 3 Задание 17	по 0,5 б. за каждый правильный ответ (0,5)
18		ОК 09	З.лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Контрольная работа 3 Задание 18	по 0,5 б. за каждый правильный ответ (0,5)
19		ОК 09	З.лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Контрольная работа 3 Задание 19	по 0,5 б. за каждый правильный ответ (0,5)
20		ОК 09	З.лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	Контрольная работа 3 Задание 20	по 0,5 б. за каждый правильный ответ (0,5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			профессиональной деятельности		
21	1.1. СРС: выполнение лексико-фонетических упражнений.	ОК 09	З.лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Контрольная работа 1 Задание 01	по 0,5 б. за каждый правильный ответ. (2)
22		ОК 09	З.лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Контрольная работа 1 Задание 02	по 0,5 б. за каждый правильный ответ. (3)
23		ОК 09	З.правила чтения текстов профессиональной направленности	Контрольная работа 1 Задание 03	по 0,5 б. за каждый правильный ответ. (5)
24	1.2. СРС: выполнение упражнений к тексту "Оразование"	ОК 09	У.строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Контрольная работа 2 Задание 01	Перевод выполнен верно, с соблюдением лексико-грамматических норм, правил построения предложений. (1)
25		ОК 09	З.лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Контрольная работа 2 Задание 02	1 б. за каждый правильный ответ (9)
26		ОК 09	З.правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Контрольная работа 2 Задание 03	1 б. за каждый правильный ответ (5)
27		ОК 09	У.строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Контрольная работа 2 Задание 04	1 б. за каждый правильный ответ (5)
28	1.3. СРС: работа с текстом "Экономика Великобритании"	ОК 09	У.строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Контрольная работа 4 Задание 01	Перевод выполнен верно с соблюдением лексико-грамматических норм, правил построения

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					предложений. Ответы на вопросы даны верно (2 б. за каждый правильный ответ на вопрос0. (10)
29		ОК 09	У.понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Контрольная работа 4 Задание 02	2 б. за каждый правильный ответ (10)
30	1.4. СРС: выучить слова по теме "Финансовые новости", словарная работа	ОК 09	У.писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Контрольная работа 5 Задание 01	1 б. за задание (1)
31		ОК 09	З.правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Контрольная работа 5 Задание 02	по 1 б. за предложение (4)
32	2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)	ОК 09	У.писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Контрольная работа 6	10 баллов - работа выполнена полностью, согласно требованиям, допускается 1-2 недочета в литературном переводе. 8 баллов - работа выполнена полностью с 1-2 смысловыми ошибками в переводе. 6 баллов - письмо переведено не литературным языком, допущено 3-4 смысловых ошибки.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					4 балла - письмо переведено не литературным языком, допущено 5-6 смысловых ошибок 2 балла - письмо переведено не полностью либо не литературным языком, допущено более 8 смысловых ошибок. 0 баллов - студент не выполнил работу. (10)
33	2.2. СРС: выполнение тестов по пройденному грамматическому и лексическому материалу	ОК 09	У.понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Контрольная работа 7 Задание 1	по 1 б. за каждый правильный ответ. (5)
34		ОК 09	З.правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Контрольная работа 7 Задание 2	по 1 б. за каждый правильный ответ. (3)
35		ОК 09	З.лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Контрольная работа 7 Задание 3	по 1 б. за каждый правильный ответ. (8)
36		ОК 09	З.основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Контрольная работа 7 Задание 4	по 1 б. за каждый правильный ответ. (4)
37	З. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)	ОК 09	З.лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	Контрольная работа 10 Задание 1	по 1 б. за правильный ответ. (16)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			профессиональной деятельности		
38		ОК 09	З.правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Контрольная работа 10 Задание 2	по 1 б. за правильный ответ. (4)
39		ОК 09	У.понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Контрольная работа 11 Задание 1	по 2 б. за правильный ответ. (12)
40		ОК 09	З.основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Контрольная работа 11 Задание 2	по 1 б. за правильный ответ. (6)
41		ОК 09	З.правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Контрольная работа 11 Задание 3	по 1 б. за правильный ответ. (2)
42		ОК 09	З.лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Контрольная работа 12 Задание 1	по 0,5 б. за правильный ответ. (10)
43		ОК 09	З.нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;	Контрольная работа 12 Задание 2	по 2 б. за правильный ответ. (12)
44		ОК 09	З.нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;	Контрольная работа 12 Задание 3	по 2 б. за правильный ответ. (8)
45		ОК 09	У.участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Контрольная работа 13	10 баллов - выучен самый большой по объему диалог, студент правильно

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>произносит все фразы и выражения наизусть, использует соответствующую интонацию, понимает смысл диалога.</p> <p>8 баллов - выучен самый большой по объему диалог, студент правильно произносит все фразы и выражения наизусть, использует соответствующую интонацию, понимает смысл диалога.</p> <p>6 баллов - студент правильно произносит все фразы и выражения наизусть, использует соответствующую интонацию, понимает смысл диалога, допускается 1-2 ошибки.</p> <p>4 балла - студент правильно произносит реплики диалога наизусть, понимает смысл диалога, допускается 3-4 ошибки.</p> <p>2 балла - студент не верно произносит реплики диалога, подглядывает,</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					допускает более 5 ошибок. 0 баллов - студент не выучил диалог. (10)
				Итого	175
46	3.1. СРС: составление текста резюме	ОК 09	У.строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Контрольная работа 8	20 баллов - все пункты резюме заполнены корректно, использована изученная лексика, оформление по образцу, допускается 1-2 орфографические ошибки. 15 баллов - не все пункты резюме заполнены корректно, оформление по образцу, работа выполнена с 1-3 грамматическими или лексическими ошибками; 10 баллов - в резюме не соблюдена структура, 3-4 пункта заполнены не верно. 0 баллов - студент не выполнил работу. (20)
47	3.2. СРС: заучивание диалога "Бронирование номера в гостинице"	ОК 09	У.участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Контрольная работа 9	5 баллов - студент правильно произносит все фразы и выражения наизусть, использует соответствующую интонацию, понимает смысл

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или ные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					<p>диалога, допускается 1-2 ошибки. 4 балла - студент правильно произносит реплики диалога наизусть, понимает смысл диалога, допускается 3-4 ошибки. 3 балла - балла - студент правильно произносит реплики диалога наизусть, понимает смысл диалога, допускается 5-6 ошибок 2 балла - студент не верно произносит реплики диалога, подглядывает, допускает более 6 ошибок. 0 баллов - студент не выучил диалог. (5)</p>
				Итого	25

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Дифф.зачет в семестре 22.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Направление - 38.02.07 Банковское дело
Профиль - Банковское дело
Цикловая комиссия
общеобразовательных дисциплин
Дисциплина - Иностранный язык в
профессиональной деятельности

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задание на умение (60 баллов).

Составитель _____ И.А. Ефимцева

Председатель цикловой комиссии _____

Рабочим учебным планом предусмотрен Дифф.зачет в семестре 31.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.02.07 Банковское дело Профиль - Банковское дело Цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин Дисциплина - Иностранный язык в профессиональной деятельности
---	---

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задание на умение (60 баллов).

Составитель _____ И.А. Ефимцева

Председатель цикловой комиссии _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. [Бочкарева Т.С. Professional English for economists : учебное пособие для СПО / Бочкарева Т.С., Герасименко Е.И.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0683-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91840.html>](https://www.iprbookshop.ru/91840.html)
2. [Гливенкова О.А. English for economists : учебник / Гливенкова О.А., Морозова О.Н.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-4497-0788-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100490.html>](https://www.iprbookshop.ru/100490.html)
3. [Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебник для вузов / Т. В. Моисеева, Н. Н. Цапина, А. Ю. Широких. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — \(Высшее образование\). — ISBN 978-5-534-17119-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564524>](https://urait.ru/bcode/564524)

б) дополнительная литература:

1. [Варданян, А. В. English Grammar. Theory and Practice : учебное пособие для СПО / А. В. Варданян. — Саратов : Профобразование, 2024. — 83 с. — ISBN 978-5-4488-1855-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139022.html>](https://www.iprbookshop.ru/139022.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Словарь электронный, адрес доступа: <https://www.multitran.ru/>. доступ неограниченный

– Чтение Business English Vocabulary Lessons, адрес доступа: <http://www.better-english.com/vocabulary.htm>. доступ неограниченный

– Чтение Vocabulary Self-Study Quizzes, адрес доступа: <http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/quizzes/vocabulary.html>. доступ неограниченный

– Электронный словарь English-English Dictionary, адрес доступа: <http://www.dictionary.com/>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области Иностранного языка.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;

- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Google Chrome,
- Adobe Acrobat Reader_11,
- 7-Zip,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Кабинет иностранного языка